
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: _Mesa técnica Wounaan Baud Mos_

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 8/05/2026			
Realizar mesas técnica de la comunidad Wounaan Baud Mos con el fin de realizar seguimiento a los acuerdos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación ()	Acompañamiento ()		
	Otro () _Mesa técnica_			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala de Juntas en el 3 piso de edificio administrativo			
	Hora Inicio: __9:30am__ Hora Fin: __12:30pm__			
	Notas por: Diana Milena Juanías Suárez			
Próxima Reunión: a convenir				
Quien cita: SGYEPSP				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 9:30am se da inicio a la reunión liderada por la SDS con el fin de realizar el seguimiento a los compromisos con la comunidad Wounaan Baud Mos

Agenda

Presentación y bienvenida; Huerta – seguimiento del equipo; Provisión de servicios; Participación; Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública



Servicio a la Ciudadanía

Varios

Desarrollo de la agenda

2. Huerta comunitaria y seguimiento del equipo

La profesional de equipos Más Bienestar de la SDS, Milena Useche, informó que a finales de febrero se realizó el ajuste correspondiente del anexo 7 junto con el equipo. Dicho anexo ya fue enviado para iniciar el trámite de aprobación y desembolso. En consecuencia, procedió a realizar la lectura de los 97 insumos para la huerta, identificando semillas y abono. Aclaró que estos insumos son diferentes a los \$1.600.000 que se entregan para el desarrollo de sesiones familiares en el marco del plan de cuidado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Milena indicó que, posteriormente, el equipo sostendrá un espacio interno con su autoridad para socializar los insumos definitivos y dar inicio al fortalecimiento de la huerta comunitaria junto con la comunidad.

Finalmente, la autoridad mencionó que ya se cuenta con el espacio para la huerta, con la parte superior cubierta y cerrada. La comunidad está a la espera de recibir los insumos que brindará la SDS para la iniciativa comunitaria.

Ante la pregunta sobre la continuidad del fortalecimiento de la huerta, Milena respondió que este se mantiene según lineamiento hasta el 27 de junio de 2027, y que se debe evaluar el impacto obtenido para definir cómo puede continuar la iniciativa comunitaria.

Se socializó el fallecimiento de siete gestantes a corte de mayo de 2026, aunque ninguna pertenece a la comunidad indígena. No obstante, se trata de un tema álgido que activa rutas y alertas con la población. El técnico del equipo Wounaan Baud Mos indicó que actualmente hay cuatro gestantes siendo atendidas como priorizadas.



Desde la SDS se realizará seguimiento en campo al equipo Wounaan Baud Mos en articulación con las autoridades, con el fin de identificar cómo se ponen en práctica las acciones establecidas en el lineamiento, dado que la auditoría identificó dificultades en el rol de cada perfil en las atenciones a las familias. Se explicó:

- Enfermería: valoración médica (tensión, tamizaje, medidas antropométricas, entre otras).
- Técnico en salud: trámite de accesibilidad a los servicios de salud (agendamiento de citas).
- Partera: cuidado de la mujer antes, durante y después del embarazo, junto con la partera.
- Gestor y sabedor: se resaltó el desarrollo de sus acciones, invitándolos a continuar cuidando la salud de su comunidad indígena.

Finalmente, se invitó al equipo a elaborar piezas comunicativas en lengua propia sobre derechos sexuales y reproductivos, e Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) y otras que consideren para visibilizar el ejercicio realizado con las familias para prevenir eventos en salud, prevenir las enfermedades y promocionar la salud.

3. Provisión de Servicios

La profesional Ruth Forero indicó que desde su dependencia de Provisión de Servicios se elaboran guías de orientación sobre las rutas integrales de salud, y que quienes las operan son las Subredes, en el marco de lo dispuesto en la Resolución 3280 de 2018 (Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Actualmente existen 17 rutas, pero se pueden priorizar dos: Ruta de mantenimiento de la salud y Ruta materno perinatal a través de Andrea Rojas o de participación local, se realizará la articulación para socializar la operatividad de las rutas al equipo Más Bienestar Wounaan Baud Mos.

La autoridad preguntó acerca de la ruta de salud, pues ha identificado que las citas programadas para las personas quedan a una distancia considerable, lo cual representa una barrera de atención. La profesional de la SDS explicó que se trata de convenios que cada EAPB y EPS establecen para garantizar la atención a la comunidad, considerando sus limitaciones y características particulares.

Punto 4 y 5. Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública / Participación



La profesional de política indígena de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública informó que la profesional Yenny Ruiz no pudo asistir debido a una reunión de AT, pero que la profesional Nohemí Ramírez está disponible para conectarse. Sin embargo, la autoridad mencionó que estaba al tanto de la ausencia de Yenny Ruiz y que ella ha sostenido comunicación frecuente con las autoridades de la comunidad, y ya se cuenta con la viabilidad de una universidad para ejecutar la propuesta de salud mental.

Adicionalmente, la profesional indicó que en el transcurso del día se enviará al correo del cabildo Wounaan Baud Mos el documento con el breve contexto epidemiológico de la comunidad indígena, para que la autoridad y el equipo lo revisen y, si es necesario, soliciten una reunión con el sector salud.

6. Intervención de Servicio a la Ciudadanía

7. Varios

Se notificó que la profesional de Aseguramiento no pudo asistir debido a un cruce de agenda en la SDS, pero se encuentra pendiente del cruce del censo correspondiente al año 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el diagnóstico epidemiológico	SDS -SG-EPSP	17 de febrero de 2017
Elaborar el plan de comunicación en lengua	SDS -Servicio Ciudadano -Equipo de	a definir
Revisar el plan de comunicación en lengua	SDS -Servicio Ciudadano -Equipo de	a definir
La autoridad y el equipo multi sectorial	SDS -Equipo Multi Sectorial	a definir
Revisar el plan de comunicación en lengua	SDS -Equipo Multi Sectorial	a definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daily Albarrocin	R.Albarrocin@salud.bogota.gov.co	3133054577	DSC-SDS	Daily Albarrocin
2	Daniela Sere	dsere@salud.bogota.gov.co	3105521131	SDS-SG-EPSP	Daniela S.
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

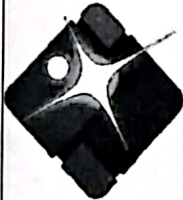
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



1

Powered by CamScanner